

LOGISTIEK ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Als transportbedrijf zijn wij gespecialiseerd in geconditioneerd vervoer van groenten en fruit in binnen- en buitenland. Tevens beschikken wij over een warehouse voor de op- en overslag van AGF en zijn wij zeer actief in het containervervoer.

Functie omschrijving:

- Klantcommunicatie: Je onderhoudt regelmatig contact met klanten om informatie over bestellingen te verstrekken, vragen te beantwoorden en eventuele problemen op te lossen.
- Orderverwerking: Je bent verantwoordelijk voor het correct en tijdig invoeren van orders in het systeem. Dit omvat het controleren van bestellingen op juistheid, het registreren van relevante gegevens en het opvolgen van speciale instructies of vereisten.
- Coördinatie met interne teams: Je werkt samen met andere afdelingen om ervoor te zorgen dat de orders correct worden verwerkt en op tijd worden verzonden. Je stemt af op mogelijke knelpunten en lost deze proactief op.

Wij vragen:

- Jij hebt een afgeronde MBO-niveau 4 opleiding;
- Nederlands en Engelse taal beheers je goed (Frans is een dikke plus);
- Jij bent stressbestendig, flexibel en krijgt energie van klantcontact.

Wat bieden wij:

- Doorgroeimogelijkheden
- Flexibele werktijden
- Een CAO bepaald salaris afhankelijk van ervaring, leeftijd en opleiding
- Jij maakt deel uit van een groeiend bedrijf

Als logistiek administratief medewerker speel je een cruciale rol in het beheren van klantrelaties, het verwerken van orders en het coördineren van logistieke processen. Een stressbestendige en flexibele instelling zijn nodig om succesvol te zijn in deze functie. Herken jij jezelf in bovenstaande omschrijving?

Stuur dan je CV naar: eric@aflbarendrecht.nl